UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG
Số: 1730/QĐ-TCĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do -Hạnh phúc
An Giang, ngày 07 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban số hóa văn bằng, chứng chỉ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BLĐTBXH ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT ngày 22/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc số hóa văn bằng, chứng chỉ đã cấp;

Căn cứ Công văn 1910/GDNNGDTX-VP ngày 24/8/2026 của Cục Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên về đẩy nhanh tiến độ cập nhật CSDL GDNN theo Kế hoạch về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số của TW;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-CĐN ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 1689/KH-TCĐN ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc Cập nhật cơ sở dữ liệu giáo dục nghề nghiệp

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban số hóa văn bằng, chứng chỉ của Trường Cao đẳng nghề An Giang gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Thanh Hải, Hiệu trưởng — Trưởng ban;
2. Ông Lê Việt Phương, Phó Hiệu trưởng — Phó Trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Thành Sang, TP. Đào tạo-NCKH — Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Kim Hoàng, PTP. Đào tao-NCKH — Thành viên;
5. Ông Nguyễn Hữu Trường, CV. Phòng ĐT-NCKH — Thành viên;
6. Ông Trương Lê Hiệp Phát, CV. Phòng ĐT-NCKH — Thành viên;
7. Ông Phan Tường Duy, CV. Phòng ĐT-NCKH — Thànhviên (TK).

(Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban số hóa văn bằng, chứng chỉ

1. Rà soát, thống kê, phân loại văn bằng, chứng chỉ; xác định phạm vi, số lượng và các loại dữ liệu cần số hóa.

2. Tổ chức đối chiếu, kiểm tra thông tin dữ liệu với sổ gốc, tài liệu gốc và hồ sơ lưu trữ có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện việc đọc, chuẩn hóa, nhập, cập nhật và kiểm tra dữ liệu theo đúng quy trình, yêu cầu kỹ thuật và quy định hiện hành.

4. Tổ chức kiểm tra, đối soát dữ liệu sau khi nhập; kịp thời phát hiện, xác minh và xử lý hoặc báo cáo xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai lệch, không rõ hoặc không thống nhất.

5. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các khâu, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và khả năng đối chiếu của dữ liệu số hóa.

6. Bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật thông tin và dữ liệu trong toàn bộ quá trình số hóa; quản lý việc tiếp cận, sử dụng tài liệu gốc và dữ liệu số hóa theo đúng quy định.

7. Lập, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình số hóa; bảo đảm có đầy đủ căn cứ phục vụ việc kiểm tra, đối chiếu và xác minh khi cần thiết.

8. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác số hóa; tham mưu Hiệu trưởng xử lý các vấn đề phát sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Hiệu trưởng giao.

Ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan, các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐTNCKH, ntsang.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Hải

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do -Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ SỐ HÓA VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1730/QĐ-TCĐN, ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Nghề An Giang)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ trong ban	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thanh Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban – Phụ trách chung	Chỉ đạo chung, tổ chức, chỉ đạo toàn bộ quá trình số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ.	
2	Lê Việt Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban – Phụ trách kiểm tra, giám sát	Giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra tiến độ và chất lượng; chỉ đạo xử lý các trường hợp sai lệch, bất thường theo phân công của trưởng ban	
3	Nguyễn Thành Sang	TP. Đào tạo - NCKH	Phó Trưởng ban thường trực – Phụ trách nghiệp vụ	Bao quát, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu, giám sát việc nhập liệu, kiểm soát chất lượng số hóa và đảm nhiệm vai trò trưởng nhóm	
4	Nguyễn Thị Kim Hoàng	PTP. Đào tạo - NCKH	Thành viên – Phụ trách kiểm tra, đối soát dữ liệu	Giám sát chung (người giám sát chung)	
5	Nguyễn Hữu Trường	CV. Đào tạo - NCKH	Thành viên – Phụ trách CNTT và an toàn dữ liệu	Chịu trách nhiệm vận hành các phương tiện, phần mềm công nghệ thông tin và nhập dữ liệu (người nhập dữ liệu)	
6	Trương Lê Hiệp Phát	CV. Đào tạo - NCKH	Thành viên – Phụ trách đọc dữ liệu	Đọc thông tin tài liệu giấy (người đọc)	

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ trong ban	Nhiệm vụ	Ghi chú
7	Phan Tường Duy	CV. Đào tạo - NCKH	Thành viên – Phụ trách cung cấp các loại hồ sơ, sổ gốc, văn bằng, chứng chỉ; Thư ký	Giám sát đọc thông tin từ tài liệu giấy (người giám sát đọc)	